

Wir brauchen Sie!

Von April bis Juni 2027 wird in der Evangelischen Gesamtkirchengemeinde Bad Nauheim und Ober-Mörlen der Kirchenvorstand gewählt. Die Amtszeit beträgt sechs Jahre. Parallel dazu, und zwar auch schon jetzt, laden wir Sie ein zur Mitarbeit in den Ausschüssen des Kirchenvorstands.

Die Arbeit im Kirchenvorstand wird durch Fach- und Ortsausschüsse unterstützt. Kompetent besetzte Fachausschüsse entlasten den Kirchenvorstand durch beschlussreife Entscheidungsvorlagen zu bestimmten Sachverhalten. Die Ortsausschüsse bzw. Ortskirchenvertretungen gestalten maßgeblich das evangelische Leben und die Angebote in den Ortsteilen unserer Kirchengemeinde.

Die Leitung unserer Kirchengemeinde geschieht im Miteinander von Kirchenvorstand und Ausschüssen. Verantwortung wird nicht nur im Kirchenvorstand übernommen, sondern ebenso in den Arbeitsbereichen, in die Menschen ihre Kompetenzen und Gaben einbringen.

Daher suchen wir nach engagierten Personen, die Lust auf Mitarbeit haben

- als Kandidatin oder Kandidat für den Kirchenvorstand (auch unter 18 Jahre alt!)
- als Mitglied auf Zeit oder auch länger in Ausschüssen
- als Mitglied ad hoc, auf Zeit oder auch länger in Projekten, Arbeitsgruppen und -kreisen.

In den folgenden Ausschüssen und deren Gruppen und Projekten können Sie gerne mitwirken:

Bau

Entlastung des Kirchenvorstands in Angelegenheiten von Bau-, Sanierungs- und Unterhaltungsmaßnahmen an Liegenschaften. Konkret zum Beispiel:

- Begehung und Kontrolle der Gebäude und Grundstücke der Gemeinde
- Planung und Begleitung von Reparaturen, Bauvorhaben, Eigenleistungen und Baueinsätzen

Diakonie

Entwicklung von Begegnungsräumen für Menschen mit besonderen Bedürfnissen und Unterstützung ausgewählter karitativer Projekte. Konkret zum Beispiel:

- Brot für die Welt sowie Bad Nauheim - fair wandeln (Weltladen)
- Besuchsdienste und Seniorennachmittage sowie Offene Wilhelmskirche an Heiligabend

Finanzen

Durchführung von Aufgaben und Beschlussfassung im Rahmen der Finanzverantwortung des Kirchenvorstands. Konkret zum Beispiel:

- Vorbereitung des Haushaltsplans und Entscheidung über Rücklagenbewegungen
- Anordnung von Buchungen und Führung des Vermögensverzeichnisses

Gemeindebrief

Gestaltung von GemeindeLeben viermal im Jahr. Konkret zum Beispiel:

- Erstellung der Redaktionspläne mit Themenfindung
- Verfassen eigener Artikel und Korrekturlesen von Texten
- visuelle Gestaltung, Bildauswahl und digitale Druckvorbereitung

Gottesdienst

Koordinierung der Gottesdienste und geistlichen Angebote der Gemeinde. Konkret zum Beispiel:

- Resonanzraum für die unterschiedlichen geistlichen Bedürfnisse der Menschen
- Entwicklung, Erprobung und Auswertung verschiedener geistlicher Angebote

Kinder, Jugend und Familien

Förderung und Koordinierung aller Belange gemeindlicher Arbeit mit Kindern und Jugendlichen sowie deren Familien. Konkret zum Beispiel:

- Entwicklung von Angeboten zur Unterstützung von Familien mit ihren Kindern
- Durchführung von Veranstaltungen für Kinder, Jugendliche und Familien
- Mitwirkung bei der Errichtung und Besetzung von Stellen für diesen Arbeitsbereich

Kirchenmusik

Beratung des Kirchenvorstands in allen musikalischen Belangen und Koordinierung der musikalischen Angebote der Gemeinde. Konkret zum Beispiel:

- Durchführung eines breitgefächerten kirchenmusikalischen Angebotes
- Pflege und Anschaffung von Instrumenten

Mitgliederorientierung, Öffentlichkeitsarbeit, Fundraising und Ehrenamtlichkeit

Präsentation der Gemeinde in der Öffentlichkeit, Betreuung von Ehrenamtlichen und Durchführung von Fundraising-Maßnahmen. Konkret zum Beispiel:

- Organisation und Pflege des Kontakts zu Engagierten und weiteren Mitgliedern der Gemeinde
- Pflege von sozialen Medien, der Webseite sowie der lokalen und überregionalen Presse

Ortsausschüsse bzw. Ortskirchenvertretungen

Unterstützung der Sichtbarkeit der Gemeinde im Ortsteil und Bündelung örtlicher Anliegen für die Bearbeitung im Kirchenvorstand. Konkret zum Beispiel:

- Förderung des kirchlichen Lebens im Ortsteil in Zusammenarbeit mit den Ausschüssen
- Mitwirkung bei Gottesdiensten und Angeboten für die gesamte Gemeinde im Ortsteil
- Pflege der Zusammenarbeit mit örtlichen Gruppen, Vereinen und Einrichtungen
- Durchführung von lokalen Projekten und Veranstaltungen im Ortsteil

Verwaltung

Organisation des Gemeindebüros. Konkret zum Beispiel:

- Festlegung von Arbeitsabläufen und Öffnungszeiten
- Entscheidung über Personalangelegenheiten der Verwaltungskräfte

und schließlich: Kirchenvorstand

Gesamtverantwortung für die Leitung der Kirchengemeinde. Konkret zum Beispiel:

- Zusammenarbeit mit dem Verkündigungsteam und den Ausschüssen
- Weiterentwicklung von Konzepten für die Gemeinde als evangelische Kirche in der Region
- Einrichtung, Steuerung und Auflösung von Ausschüssen

Sie haben Interesse bekommen aber vielleicht noch Fragen?

Bitte wenden Sie sich gerne an

Thomas Emich: 0160 95160762

Meike Naumann: 06032 2616

Heinz Acker: 06032 82528

Dr. Roland Franke: 06002 5331

Robert Garmeister: 0170 6386750

Roger Möckel: 0171 5659504

Manfred Schneider: 06032 87616

Ulrich Schröder: 06032 349211

Heike Thilo: 06032 85730

oder an das Gemeindebüro: 06032 2938, gemeindebuero@ev-kirche-bn.de.

Ihre Evangelische Kirche in Bad Nauheim und Ober-Mörlen